

An den Klassenleiter

## ENTSCULDIGUNG

Die Schülerin / der Schüler \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

konnte am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

den Unterricht nicht besuchen.

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder  
des /der volljährigen Schülers / Schülerin

**Wichtig:** Die Entschuldigung ist unverzüglich dem Klassenleiter vorzulegen. Nach vorausgegangener telefonischer Verständigung der Schule ist die Entschuldigung innerhalb von zwei Tagen nachzureichen.

An den Klassenleiter

## ENTSCULDIGUNG

Die Schülerin / der Schüler \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

konnte am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

den Unterricht nicht besuchen.

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder  
des /der volljährigen Schülers / Schülerin

**Wichtig:** Die Entschuldigung ist unverzüglich dem Klassenleiter vorzulegen. Nach vorausgegangener telefonischer Verständigung der Schule ist die Entschuldigung innerhalb von zwei Tagen nachzureichen.